

Guatemala, 30 de DICIEMBRE del 2020

**LICENCIADO**

**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de DICIEMBRE del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.34-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2020, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Electrónica Serie: 31344243, DTE: 2997306776.

### **Trabajos Realizados**

- Con respecto al apoyo a la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos se realizó lo siguiente:
  - Back up, formateo e instalación de software necesario en computadora ubicadas en la **Dirección de Planificación y Modernización Institucional**
- En apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
  - Apoyo en la revisión de Access Point, Switch y Server
- En la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
  - Actualización en políticas en la consola de Antivirus (Sophos)
- Con respecto en apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
  - Cableado en oficinas del Palacio Nacional de la Cultura
  - Apoyo en la actualización del listado de correos institucionales
- En apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
  - Se ayudó al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas en el uso de la suite de ofimática.

- Otras actividades que le sean solicitadas.
  - Apoyar en la realización de Dictámenes Técnicos.
  - Apoyar en la realización de Solvencias Informáticas.
  - Ayudar en la coordinación del apoyo técnico a los diferentes usuarios
  - Realización de Formulario De Requisición De Bienes, Suministros, Obras Y Servicios
  - Ayudar en la evaluación de expedientes de compra de equipo
  - Apoyar en la realización de cronograma para la ejecución de trabajos en la red interna, actualización de correos y portal web


## Resultados de las tareas realizadas

- 05 computadoras con backup, formateo e instalación de software realizadas (260 GB de backup)
- 03 Access Point, 05 Switch y 01 Server revisados
- 01 política actualizada en la consola de antivirus
- 01 oficina cableada
- 01 listado actualizado
- 10 problemas de suite de ofimática resueltos
- 03 dictamen técnico entregado
- 19 solvencias entregadas
- 10 coordinaciones realizadas
- 06 formularios realizados
- 06 evaluaciones de expedientes realizadas
- 02 cronogramas realizados

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo

  
Karen Sámara Benagos Lemus  
Directora a.i  
Dirección de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de DICIEMBRE del 2020

**LICENCIADO**

**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **FINAL DE ACTIVIDADES** correspondiente del **02 de ENERO al 31 de DICIEMBRE del 2020** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.34-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2020.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Con respecto al apoyo a la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos se realizó lo siguiente:
  - Mantenimiento a Computadoras a ser utilizada en el Despacho Superior
  - Verificación y corrección en la instalación de cables de poder en UPS ubicados en el Vicedespacho y Administración General
  - Instalación de equipo de cómputo en diferentes direcciones del Despacho Superior
  - Instalación de computadora en diferentes direcciones del Despacho Superior
  - Revisión y traslado de equipo hacia las diferentes direcciones del Despacho Superior
  - Formateo e instalación de software necesario en laptop que están en resguardo del encargado de Inventario
  - Formateo e instalación de software necesario en computadoras que están en resguardo del encargado de Inventario
  - Formateo e instalación de software necesario en computadoras personales (Laptop) en resguardo de la Dirección de Sistemas
  - Back up, formateo e instalación de software necesario en computadora ubicadas en la Dirección de Planificación y Modernización Institucional
  
- En apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
  - Se apoyó a la Delegación de Informática de la Dirección de Desarrollo Cultural en el cableado del sótano al primer nivel (fibra y UTP)
  - Conjuntamente con personal de la Dirección se cableo del sótano al tercer nivel (fibra y UTP)
  - Reconfiguración de Access Point ubicados en diferentes direcciones del Despacho Superior
  - Reconfiguración de Switch instalado en el Despacho Superior

- Realización del listado general del personal de la Dirección Superior para que sea ingresado en el servidor
  - Configuración de equipo en la Unidad Administrativa Financiera para ingreso al servidor
  - Ingreso en la plataforma de Microsoft de licencias de Office Plus 2019 para luego ser ingresadas en donde sean requeridas
  - Reconfiguración de tarjetas inalámbricas ubicadas en las Direcciones de la Dirección Superior
  - Acompañamiento de empresa que da el servicio de Internet en la Dirección de Desarrollo para que verifiquen la nueva ruta de ingreso de cables
  - Acompañamiento al personal de la Delegación de Informática de las Artes para verificar ruta a seguir para el nuevo cableado
  - Instalación de equipo para reuniones
  - Revisión de 50 UPS para ser entregados posteriormente
  - Entrega de UPS en diferentes Direcciones del Despacho Superior
  - Creación de usuarios en el Servidor para que personal tenga acceso al dominio
  - Reestructuración de red interna en el primer nivel
  - Revisión de listado de componentes de comunicación instalados en la red interna del Despacho Superior
  - Traslado de Firewall y Switch al Centro de Datos Institucional (sótano)
  - Cableado hacia el Salón Banderas
- En la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
- Actualización en políticas en la consola de Antivirus (Eset Endpoint Antivirus)
  - Instalación y configuración de consola de Antivirus (Sophos)
  - Actualización en políticas en la consola de Antivirus (Sophos)
  - Instalación y configuración de acceso remoto a la consola de Antivirus (Sophos)
  - Desinstalación de Antivirus (ESET) en computadoras ubicadas en las diferentes direcciones del Despacho Superior
  - Instalación de Antivirus (Sophos) en computadoras ubicadas en las diferentes direcciones del Despacho Superior
- Con respecto en apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
- Actualización en políticas en la consola de UTM (CyberHound Appliance)
  - Actualización de políticas en Firewall
  - Apoyo en la actualización del listado de correos institucionales
- En apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
- Se ayudó al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas en el uso de la suite de ofimática.

Guatemala, 30 de DICIEMBRE del 2020

**LICENCIADO**  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de **RESULTADOS** correspondiente del **02 de ENERO al 31 de DICIEMBRE del 2020** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.34-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2020.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

- 06 mantenimientos preventivos a computadoras realizados
- 07 verificaciones y correcciones en instalación de cables de poder
- 09 equipos de cómputo instalados
- 34 equipos revisados y trasladados
- 13 laptop formateadas y listas para ser utilizadas
- 15 computadoras formateadas y listas para ser utilizadas
- 25 mts cableados del sótano al primer nivel (Desarrollo Cultural)
- 47 mts cableados del sótano al tercer nivel (fibra y UTP)
- 27 Access Point reconfigurados
- 11 Switch reconfigurados
- 01 listado con 110 nombres para ingreso al dominio realizado
- 06 equipos de cómputo de la Unidad Administrativa Financiera configurados
- 28 licencias de Microsoft de licencias de Office Plus 2019 ingresadas
- 23 tarjetas inalámbricas reconfiguradas
- 01 acompañamiento a empresa que da el servicio de Internet en la Dirección de Desarrollo realizado
- 01 acompañamiento al personal de la Delegación de Informática de las Artes para verificar ruta a seguir para el nuevo cableado realizado
- 40 equipos de cómputo para reuniones instalado
- 50 UPS revisados
- 28 UPS entregados
- 15 usuarios creados en el Servidor para que personal tenga acceso al dominio
- 03 oficinas con cableado y equipo instalado para reestructuración de red interna en el primer nivel
- 28 componentes de comunicación instalados en la red interna del Despacho Superior revisados
- 01 traslado de Firewall y Switch al Centro de Datos Institucional (sótano)
- 01 cableado hacia el Salón Banderas

- 10 actualizaciones de políticas en la consola de Antivirus (Eset Endpoint Antivirus) realizadas
- 01 instalación y configuración de consola de Antivirus (Sophos)
- 11 actualizaciones de políticas en la consola de Antivirus (Sophos)
- 01 instalación y configuración de acceso remoto a la consola de Antivirus (Sophos)
- 23 desinstalaciones de Antivirus (ESET)
- 23 instalación de Antivirus (Sophos)
- 10 actualizaciones de políticas en la consola de UTM (CyberHound Appliance)
- 07 actualizaciones de políticas en Firewall
- 91 problemas en el uso de la suite de ofimática resueltos
- 135 coordinaciones de apoyo técnico a los diferentes usuarios
- 01 propuesta para informe de evaluación de cámaras realizado
- 01 listado sobre cantidad de licencias realizado
- 01 listado sobre empresas que brindan servicio de internet al Ministerio realizado
- 113 formulario de Requisición de Bienes, Suministros, Obras Y Servicios entregados
- 35 oficios para justificar compran de insumos para la Dirección de Sistemas Informáticos realizados
- 38 evaluaciones de expedientes de compra de equipo entregados
- 120 nombres digitalizados para información de entrada y salida de personas al Palacio Nacional de la Cultura
- 88 apoyos en la realización de Dictámenes Técnicos realizados
- 301 solvencias informáticas entregadas
- 01 listado con 145 equipos inventariados
- 01 evaluación Técnica para transmisión virtual en el Teatro Nacional realizada
- 02 direcciones ingresadas en la plataforma del POA-PAC
- 41 expedientes de evaluación de equipo que se desea adquirir según especificaciones técnicas solicitadas entregados
- 85 trámites de salida de equipo y/o préstamo del mismo realizados
- 02 cronogramas realizados

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo

  
Karen Samara Penagos Lemus

Directora a.i

Dirección de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes